

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о практической подготовке обучающихся

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум».

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, утвержденных и введенных в действие в соответствии с приказами Минобрнауки России.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки (далее - практическая подготовка) обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум».

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией самостоятельно в

соответствии с [частью 10 статьи 11](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практик

1.10 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13 При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.15 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

## **2. Виды практики, особенности ее организации проведения**

2.1 Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО).

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2.2 Видами практики обучающихся техникума, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее — практика).

2.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.5 Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением

2.6 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

2.7 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8 Объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям (профессиям).

### **3. Организация учебной практики**

3.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2 Учебная практика по профессии проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3 Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, учебных кабинетах, учебных полигонах, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией и техникумом. Учебным полигоном могут служить здания техникума и общежития, инженерные коммуникации и другие вспомогательные объекты техникума.

3.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, преподавателями дисциплин профессионального цикла. Контроль за прохождением учебной практики обучающимися осуществляет руководитель практики от техникума. В случае прохождения учебной практики в организациях, контроль за прохождением практики обучающимися осуществляет руководитель практики группы от техникума, назначаемый приказом директора.

3.5 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики — не более 36 учебных часов в неделю.

### **4. Организация производственной практики**

4.1 При реализации ОПОП СПСО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности

4.2 При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3 Производственная практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основании договоров о прохождении практики студентами, заключаемых между техникумом и профильными организациями. Договоры регламентируют вопросы, касающиеся организации и проведения указанного вида практики, обязанности и права сторон (Приложение 1).

4.4 Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.5 Руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

4.6 Руководитель практики от техникума назначается приказом директора техникума из числа преподавателей профессионального цикла или мастеров производственного обучения.

4.7 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики — не более 36 часов в неделю.

## **5. Обязанности сторон при организации производственной практики**

5.1 Обязанностями техникума является:

планирование и утверждение в учебном плане всех видов практик в соответствии с ОПОП СПО;

заключение договоров на организацию и проведение практик;

разработка и согласование с профильными организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;

осуществление руководства практикой;

контроль реализации программы практики и условий проведения практики профильными организациями, в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;

разработка и согласование с профильной организацией формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

5.2 Обязанностями профильной организации является:

заключение договоров на организацию и проведение практики;

согласование программы практики, содержания и планируемых результатов практики, задания на практику;

предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителей практики от профильной организации, определение наставников;

участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным нормам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка.

### 5.3 Обязанности руководителя практики от техникума:

ознакомление обучающихся с программой практики;

участие в распределении и перемещении обучающихся по местам практики;

установление связи с руководителями практики от профильных организаций;

осуществление контроля за работой обучающихся в профильных организациях;

оказание помощи обучающимся при формировании профессиональных навыков и умений, приобретении практического опыта;

контроль ведения обучающимися дневников практики;

оказание методической помощи руководителям практики в профильных организациях в составлении характеристик на каждого обучающегося, оценивании общих и профессиональных компетенций, готовности к профессиональной деятельности;

информирование заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего учебной частью по учебной практике и производственной практике о ходе практики.

## **6. Обязанности сторон при организации производственной практики**

6.1 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2 За обучающимися техникума, имеющими право на получение стипендии и находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

6.3 Обучающиеся, не выполнившие по уважительной причине программу практики, проходят практику в свободное от учебы время.

6.4 Обучающиеся, не прошедшие учебную или производственную практику, входящую в состав профессионального модуля, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного.

6.5 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по специальности, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **7. Приложения**

Приложение 1. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

п. Шипицыно

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум» (ГБПОУ АО «ШАТ») в лице директора техникума Низовцевой Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Организация**», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ ,  
в лице \_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

Профильная организация принимает на производственную практику обучающихся ГБПОУ АО «ШАТ»:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающихся)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающихся)

обучающегося по специальности(профессии) \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

### 2. Права и обязанности сторон:

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. обеспечить прибытие обучающихся на практику в сроки, определенные программой практики и настоящим договором;

2.1.7. назначить руководителя практики от техникума из числа преподавателей специальных дисциплин или мастеров производственного обучения.

2.1.8. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.9. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.10. оказывать методическую помощь обучающимся в составлении отчета по практике.

2.1.11. формировать группы из числа обучающихся для проведения практики, в случае применения групповых форм проведения практики.

2.1.12. контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Профильной организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.1.13. проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.11 Участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы обучающихся, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий;

2.2.12 Оказывать помощь и подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

### **2.3 Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

### **2.4 Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.



### 3 Срок действия договора

3.2 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4 Заключительные положения

4.2 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5 Юридические адреса и подписи сторон:

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»

165320 Архангельская область, Котласский р-он, п. Шипицыно, ул. Ломоносова, д. 59

E-mail: shat@shat29.ru

Тел./факс: (81837) 3-50-74

ИНН 2913002410

КПП 290401001

Директор \_\_\_\_\_ И.Л. Низовцева

МП

#### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации полностью)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел/факс, электронный адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

## Реализация компонентов образовательной программы

Название компонента образовательной программы	Наименование специальности (профессии)	№ группы, курс обучения	Вид производственной практики	Начало практики	Конец практики	Количество обучающихся
1	2	3	4	5	6	7

## ОРГАНИЗАЦИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»

165320 Архангельская область, Котласский р-он, п. Шипицыно, ул. Ломоносова, д. 59

E-mail: shat@shat29.ru

Тел./факс: (81837) 3-50-74

ИНН 2913002410

КПП 290401001

Директор \_\_\_\_\_ И.Л. Низовцева  
МП

## ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации полностью)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел/факс, электронный адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

## Помещения профильной организации

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, в которой реализуются компоненты образовательной программы (производственная практика)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## ОРГАНИЗАЦИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»

165320 Архангельская область, Котласский р-он, п. Шипицыно, ул. Ломоносова, д. 59

E-mail: shat@shat29.ru

Тел./факс: (81837) 3-50-74

ИНН 2913002410

КПП 290401001

Директор \_\_\_\_\_ И.Л. Низовцева

МП

## ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации полностью)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел/факс, электронный адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП